



APROB
INSPECTOR
Colonel
Ing. PÎNGA

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
pentru derularea procedurii de atribuire a acordului-cadru de
servicii de reparație și întreținere a autospecialelor din parcul auto al Inspectoratului pentru
Situații de Urgență "Alexandru Dimitrie Ghica" al județului Teleorman

Tip anunt: Anunț de participare

Tip legislație: Legea nr. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "Alexandru Dimitrie GHICA" AL JUDEȚULUI TELEORMAN		
Adresă postală: Alexandria, Str. Carpați, nr. 7, jud. Teleorman		
Localitatea: Alexandria	Cod poștal: 140050	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartimentul Achiziții Publice	Telefon: +40 0247 31 11 13	
E-mail: achizitii@isuteleorman.ro sau isuteleorman@isuteleorman.ro	Fax: +40 0247 31 31 43	
Adresa/e de internet www.isuteleorman.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I		
Caietul de sarcini, va fi atașat în SEAP ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise		

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Nu este cazul	nu ☐	
II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: Încheierea unui acord-cadru de servicii de reparație și întreținere a autospeciălor din parcul auto al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Alexandru Dimitrie Ghica" al județului Teleorman.		
Descrierea contractului		
II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	50112000-3 Servicii de reparație și de întreținere a automobilelor (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.8) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.10) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală a acordului-cadru este, după cum urmează: Conform caietului de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru:
24 luni.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanție de participare Quantumul garanției de participare este de 0,5 % din valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv: Pentru Lotul 1: 2527,44 lei;

Pentru Lotul 2: 7846,29lei;
Pentru Lotul 3: 1972,76 lei;
Pentru Lotul 4: 2765,80 lei;
Pentru Lotul 5: 1967,36 lei;
Pentru Lotul 6: 2049,55lei;
Pentru Lotul 7: 982,29 lei;
Pentru Lotul 8: 491,08 lei;
Pentru Lotul 9: 203,13 lei;
Pentru Lotul 10: 215,81 lei

Modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 154 alin (2), alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și se va prezenta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu cea a ofertelor, respectiv 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii prin virament bancar, se va folosi următorul: RO28TREZ6065005XXX000153 deschis la Trezoreria Alexandria, Cod Fiscal 4567874.

Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute la art. 37 alin.(1) din anexa la HG 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐

În cazul prelungirii duratei de derulare a contractului subsecvent, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

În cazul în care pe parcursul executării contractului subsecvent se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului dovedit, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul contractului subsecvent rămas de executat.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent și a prestării întregii cantități de servicii care fac obiectul contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu e ridicată nicio pretenție, până la acea dată, asupra acesteia.

Valabilitatea garanției se stabilește în contract.

În cazul constituirii prin virament bancar, se va folosi următorul: RO28TREZ6065005XXX000153 deschis la Trezoreria Alexandria, Cod Fiscal 4567874.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile

relevante:

- FONDURI BUGETARE

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform prevederilor art. 53 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.4) Executarea contractului nu este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2135 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață a acestora RNTR 4;
- Hotărârea Guvernului nr. 1219 din 29 noiembrie 2000 privind unele măsuri de protecție a intereselor consumatorilor la achiziționarea de piese de schimb auto, altele decât cele care pot afecta siguranța circulației și/sau protecția mediului;
- Ordinul nr. 1022 din 8 august 2013 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2131/2005, pentru evaluarea capacității tehnice și autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparație, reglare și/sau desfășoară activitatea de reconstrucție a vehiculelor rutiere stabilite;
- Ordonanța Guvernului nr. 82 din 24 august 2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz;
- Ordonanța Guvernului nr. 34/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2000 privind certificarea sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor de exploatare utilizate la vehicule rutiere, precum și condițiile de comercializare și utilizare a acestora.
- Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asigurate acestora cu modificările aduse prin Legea nr. 353/2018;

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Motive de excludere:

a) Ofertantul, membrul/membrii asocierii, subcontractantul/subcontractanții, terțul/terții susținător(i) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

b) **Evitarea conflictului de interese** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art/ 59 și art. 60 din Legea 98/2016 completată cu numele persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante - **Formular nr. 8**, pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea de formulare.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o **formă de înregistrare** în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta DUAЕ, completându-se secțiunile conform cerințelor solicitate, urmând ca documentul justificativ, respectiv **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului** (ONRC) sau pentru operatorii străini documentul echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat, doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor de către ofertantul clasat pe locul I.

Se va solicita - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului emis în baza Legii nr. 26/1990. Informațiile cuprinse în aceasta trebuie să fie reale /actuale la data prezentării acestuia. Certificatul constatator va fi prezentat original, copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Pentru persoanele juridice străine: - documente echivalente emise în țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest certificat pentru partea din contract pe care o va realiza.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, conform art. 173 din Legea nr. 98 / 2016.

III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Nu este cazul.

III.1.3a) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 2

Ofertantul are obligația de a face dovada faptului că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare în conformitate cu prevederile art. 179, lit. b) din Legea 98/2016. Ultimii 3 ani se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor.

Prin servicii similare se înțelege servicii de întreținere și reparații a autovehiculelor/autospecialelor așa cum sunt reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 82 din 24 august 2000.

Modalitate de îndeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Aceste documente sunt: cel puțin un document (document constatator / contract / proces verbal de recepție, etc) prin care să se

confirme prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul achiziției. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări / confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele emise de către beneficiarul de servicii trebuie să aibă ca obiect același tip de servicii ca cel supus prezentei proceduri și trebuie să cuprindă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Luând în considerare nivelul de complexitate tehnică a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, în scopul asigurării caracteristicii de conformitate în parametrii menționați în Caietul de sarcini, autoritatea contractantă consideră că este necesar ca operatorii economici să dispună de experiență similară anterioară, astfel încât achizitorul să fie protejat în acest sens, iar obiectul contractului să poată fi realizat cu respectarea celor mai bune standarde în domeniu. Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe se limitează la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului, respectiv în concordanță cu exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Considerăm că prin impunerea cerinței minime de calificare în forma propusă se creează premise favorabile în sensul în care autoritatea contractantă va fi protejată împotriva riscului de neîndeplinire corespunzătoare a angajamentului.

Cerința nr. 3

Operatorii economici vor prezenta autorizația tehnică emisă de R.A.R. din care să rezulte dreptul operatorului economic de a presta servicii de reparații pentru toate loturile/tipurile de autovehicule pentru care depune oferta (autorizație eliberată în baza prevederilor Ordinului nr. 1022 din 8 august 2013 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2131/2005).

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizația tehnică emisă de R.A.R., urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă ■

Modalitatea de desfășurare a procedurii – on-line, într-o singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate –preț

da ☒

nu ☐

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐

nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

RO SK SL FI SV

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Altele: -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 120 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor).

Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
PREȚUL OFERTEI	Componenta financiară	85% Punctaj maxim factor: 85 p

Algoritm de calcul: 1. Se va acorda punctajul maxim (85 p.) pentru operatorul economic a carui oferta are prețul cel mai scăzut. 2. Pentru celelalte preturi ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Punctaj ofertant = (pret minim ofertat / pret ofertant) x punctaj maxim alocat

GARANȚIA LUCRĂRILOR EXECUTATE (Manoperă)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15 p
---	--------------------	--------------------------------------

Algoritm de calcul:

Se va acorda punctajul după cum urmează:

1. **Punctajul maxim - 15 p.,** se va acorda operatorului economic care va oferta perioada de garanție pentru *manopera* egală sau mai mare de 24 luni de la data executării reparațiilor.
2. **Punctaj de - 10 p.,** se vor acorda operatorului economic care va oferta perioada de garanție pentru *manopera* mai mică de 24 de luni dar mai mare sau egală cu 12 luni de la data executării reparațiilor
3. **Punctaj de - 5 p.,** se vor acorda operatorului economic care va oferta perioada de garanție pentru *manopera* mai mică de 12 luni dar mai mare de 6 luni de la data executării reparațiilor
4. Nu se va acorda **punctaj** operatorului economic care va oferta perioada de garanție pentru *manopera* egală cu 6 luni de la data executării reparațiilor.

Notă:

Perioada minimă de garanție acceptată este de minim 6 luni. Pentru garanțiile mai mari de 24 de luni se vor acorda tot 15 p.

Tariful total aferent serviciilor de mentenanță preventivă (revizii tehnice periodice) care va fi

luat în calcul pentru stabilirea ofertei câștigătoare reprezintă suma produselor dintre prețului unitar al unei revizii tehnice și numărul maxim estimat de revizii tehnice, pentru fiecare tip de autovehicul în parte din cadrul lotului, după cum urmează:

$$T_{t1} = \sum P_{rev} * N_{rev}$$

unde,

P_{rev} – Prețul unitar oferat, fără TVA, pentru efectuarea unei revizii tehnice periodice;

N_{rev} – Numărul maxim estimat de revizii tehnice periodice, conform **ANEXEI A/lot**;

Tariful total pentru mentenanță corectivă (reparații) care va fi luat în calcul pentru stabilirea ofertei câștigătoare, se va calcula după cum urmează:

$T_{t2} = \text{Nr. max. ore manopera} \times \text{tariful mediu pe ora de manoperă} + \text{Tariful total al pieselor de schimb}$
(T_p)

A. Ofertantul va prezenta pentru fiecare lot la care se înscrie, lista de **piese de schimb**, subansamble, componente și consumabile, necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, CONFORM **ANEXEI B/lot** la caietul de sarcini, **indicând pentru fiecare :**

- prețul unitar în lei, fără TVA, preț care nu poate fi modificat pe durata derulării acordului cadru (inclusiv cu piesa veche la schimb).
- categoria de piese oferate: piese OE (de origine – agreate de producătorul fiecărui tip de autovehicul sau OEM (Original Equipment Manufacturer).
- se va menționa sub forma unei note de subsol, **care din reperele oferate sunt cu piesa veche la schimb**,

Lotul N Anexa B.n.t, unde n – nr lotului, t – tipul de auto din cadrul lotului

Tariful total al pieselor de schimb și a materialelor de exploatare care va fi luat în calcul pentru stabilirea ofertei câștigătoare reprezintă suma produselor dintre prețul unitar și cantitatea maxima estimată a pieselor, pentru fiecare tip de autovehicul în parte din cadrul lotului, din anexele **B/lot**, după cum urmează:

$$T_p = \sum P_i * \text{Anexa B/n.t}$$

unde,

P_i – prețul unitar al piesei de schimb, fără TVA;

Anexa **B.n.t** – cantitatea de piese de schimb maxima estimată pentru lotul N, tipul auto t;

B. Ofertantul va prezenta pentru fiecare lot la care se înscrie, **tariful mediu pe ora de manoperă** pentru asigurarea serviciilor de reparare și întreținere, CONFORM **ANEXEI C/lot** la Caietul de sarcini, indicând pentru fiecare tip de autovehicul prețul unitar în lei, fără TVA, **preț care nu poate fi modificat pe durata derulării acordului cadru.**

În tariful orar de manoperă vor fi incluse și toate cheltuielile indirecte cu manopera (impozit, CAS, etc), precum și alte cheltuieli suplimentare (de tip hârtie/discuri abrazive, spray degripant, materiale pentru gresare, lavete și alte materiale mici și alte piese mici consumabile).

Unitatea service va stabili timpii de manoperă pentru reparațiile efectuate, conform normativelor de timp pentru operațiuni la care pot fi supuse autovehiculele utilizând normarea specificată de către producător.

Clasamentul final se va stabili după următoarea formulă:

$$T = T_{t1} + T_{t2}$$

Unde,

T_{t1} reprezintă *Tariful total aferent serviciilor de mentenanță preventivă*;

T_{t2} reprezintă *Tariful total pentru mentenanță corectivă*.

Va fi considerată cea mai bună ofertă, cea clasată pe primul loc în clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute. Dacă 2 (doi) sau mai mulți ofertanți

obțin același punctaj va fi declarat câștigător ofertantul care ofertează perioada de garanție pentru manopera mai mare. În cazul în care egalitatea se menține va fi declarat câștigător ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj la factorul preț.

Punctaj maxim total: 100

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica propunerea tehnică:

- a) se referă la întregul obiect al acordului-cadru; nu se acceptă propuneri tehnice care se referă la o parte din obiectul acordului-cadru.
- b) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini.

Dacă este cazul, autoritatea contractantă transmite ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la propunerile tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin SEAP, la secțiunea clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților. La finalul evaluării propunerilor tehnice, autoritatea contractantă introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării tehnice.

Potrivit art. 57 alin 4 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție sau procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent". Ofertantul trebuie să prezinte formularele de ofertă pentru propunerea tehnică. Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse de către operatorii economici. Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele aferente propunerii tehnice, completate în mod

corespunzător de persoane autorizate.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun pentru unul sau mai multe loturi, pentru care există competență tehnică și resursă umană calificată.

Se acceptă ca ofertantul să poată prezenta oferta împreună cu subcontractanții săi, în situațiile în care nu are capacitatea tehnică proprie de a efectua anumite activități de reparație.

Prin subcontractant se înțelege orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută sau prestează anumite părți ori elemente ale lucrărilor, ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului (prestatorului) de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016.

Oferta va fi elaborată cu respectarea prevederilor prezentei documentații de atribuire.

Oferta va conține **documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară**.

Oferta și documentele solicitate prin documentația de atribuire se vor transmite de către operatorul economic în format electronic în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a ofertei financiare, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertantul are obligația de a încărca în SEAP împuternicire scrisă pentru persoana care semnează documentele ofertei și a celor care o însoțesc, pentru situația când documentele sunt semnate de o altă persoană care nu este menționată ca împuternicit în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Ofertanții vor transmite în SEAP documentele solicitate, semnate electronic, sub forma a două fișiere, grupate astfel:

1. **DOCUMENTE DE CALIFICARE** – în acest fișier se vor depune și următoarele documente: **Formularul nr.6 – Declarația ofertantului privind însușirea modelului de acord-cadru** și draft de contract subsecvent, **Formular nr. 8 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, Împuternicire și un document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, ofertantul își va deschide un cont IBAN la Trezorerie;

2. PROPUNRE TEHNICĂ

Fiecare fișier va fi depus sub forma unui singur document (format PDF).

Ofertanții au următoarele obligații:

- de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare fișier;
- documentele întocmite vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi înregistrare, vor avea mențiunea data la care s-au întocmit, vor fi numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe cea din urmă fiind trecută mențiunea "ULTIMA PAGINĂ", semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al ofertantului;
- documentele emise de instituții/organisme oficiale, abilitate în acest sens, trebuie să fie

semnate și parafate conform prevederilor legale;
 - documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română;
 În situația în care operatorul economic solicită clarificări, acestea vor fi solicitate prin intermediul SEAP la secțiunea "Documentații și clarificări" din cadrul anunțului de participare.
 Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
 Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57 alin (4) din Legea 98/2016. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat și dovedit aceste aspecte, autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da ☐ nu ☐
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☐
VI.3) Informații suplimentare	
1. Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii "Întrebări". Pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă poate transmite ofertanților solicitări de clarificări utilizând SEAP. Răspunsul ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul limită stabilit de autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare. În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui ofertant clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă. 2. Pentru informații privind asociații și subcontractanții, terți susținători, se va completa DUAЕ. 3. În cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea acordului-cadru, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea acordului-cadru. 4. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract ce urmează a fi eventual subcontractată și va	

avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze la rândul lor DUAЕ separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin (1) lit. a), precum și cele de la alin (1) lit b) și c) din Legea 98/2016, din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin (1) lit. a) din Legea 98/2016.

5. Pentru informațiile privind terții susținători, se va completa DUAЕ. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de *10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:*

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

Adresă: Str. Stavropoleos, Nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4021.310.46.41	
Adresă Internet (URL): http:// www. cnscl.ro	Fax: +4021.310.46.42	

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială **INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "A.D. GHICA" AL JUDEȚULUI TELEORMAN- Compartimentul Juridic:**

Adresă: str. Carpați, nr. 7

Localitate: Alexandria	Cod poștal: 140050	Țară: Romania
------------------------	--------------------	---------------

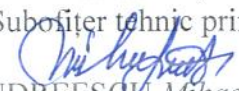
E-mail: isuteleorman@isuteleorman.ro	Telefon: +40 247.311.11.13	
Adresă Internet (URL) www.isuteleorman.ro	Fax: +40 247.313.13.43	

VERIFICAT,

Î. Adjunct Inspector Șef,
Locotenentn Colonel
SOARE Claudiu Ștefănel



Întocmit,

Subofiter tehnic principal,
Sg. Maj. 
ANDREESCU Mihaela-Gabriela